

Glosario

Módulo 8

Autocorrección ortográfica: es una función que corrige y reemplaza un texto. Su propósito principal es corregir errores comunes de tipeo, ahorrando tiempo al usuario. También es utilizada para formatear un texto en forma automática o insertar caracteres especiales al reconocer ciertos usos característicos de los caracteres, evitando que el usuario deba utilizar funciones más complejas.

Comentarios: Excel permite agregar comentarios a cualquier celda de una hoja. Estos comentarios son útiles para hacer una revisión, dar alguna instrucción o simplemente una explicación detallada del contenido de una celda.

Control de cambios: esta función permite hacer un seguimiento de los cambios efectuados en un libro. El control de cambios en Excel está estrechamente relacionado con Compartir libros.

Proteger libro: Excel ofrece la opción de proteger un libro, impidiendo que otros usuarios puedan ver hojas de cálculo ocultas, agregar, mover, eliminar u ocultar hojas de cálculo o cambiarles el nombre. Se puede proteger la estructura de un libro de Excel con una contraseña.