

## MÓDULO 12: INSERTAR GRÁFICOS SMARTART

**OBJETIVO: EMPLEAR LAS FUNCIONES PARA INSERTAR Y MODIFICAR GRÁFICOS SMARTART.**

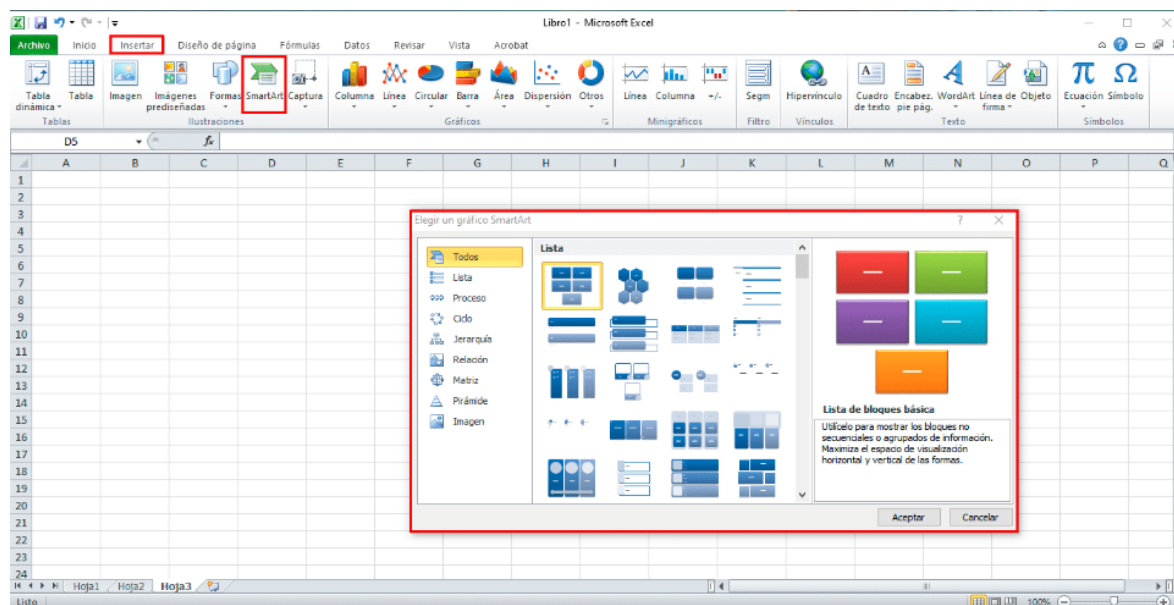
### 1. ¿CÓMO INSERTAMOS GRÁFICOS SMARTART?

SmartArt: es una opción innovadora de Office, que permite representar visualmente información e ideas.

Para insertar un gráfico SmartArt, debemos acceder a la pestaña “Insertar”, grupo “Ilustraciones”, botón SmartArt.

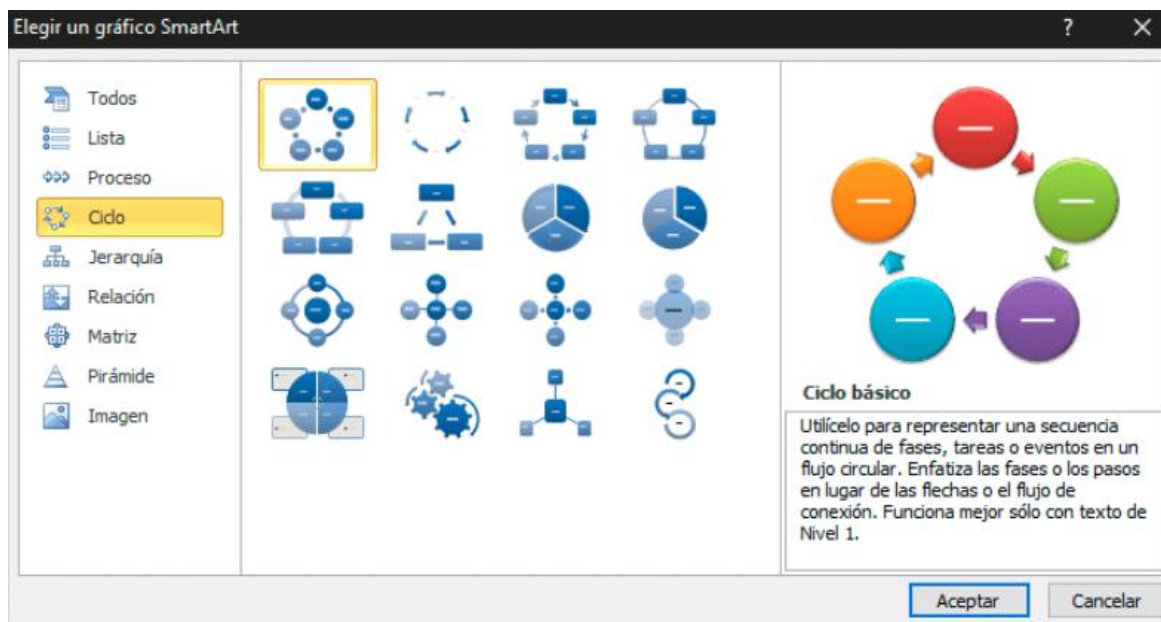
Una vez dentro de la ventana, se puede elegir entre varios modelos de gráficos como: lista, proceso, ciclo, jerarquía, relación matriz, pirámide, imagen y office.com.

Para saber qué gráfico es el más indicado, podemos hacer clic en el que nos interesa y observar a la derecha, una muestra y una definición de este.



Pestaña “Insertar”, grupo “Ilustraciones”, botón "SmartArt", la ventana muestra las opciones, a la derecha observamos una muestra y definición del que hemos elegido.

Una vez que hemos elegido el gráfico, hacemos clic en "Aceptar" y podemos comenzar a modificarlo.



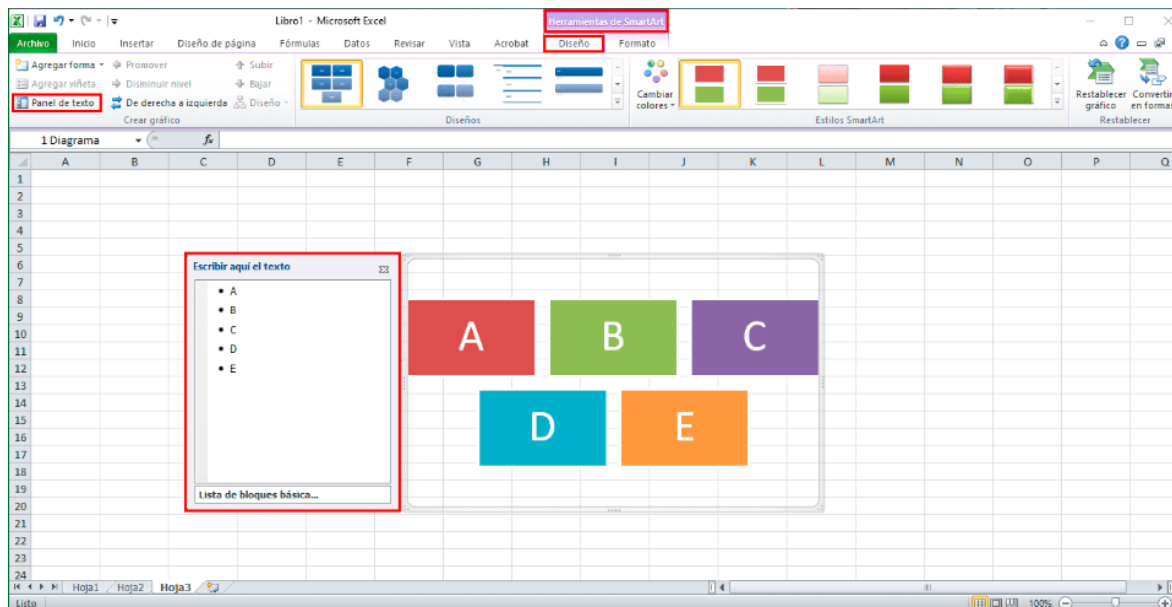
Elegir el gráfico y luego "Aceptar".

**Importante:** Si hacemos clic en el grupo "Todos", aparecen todos los tipos en una misma página.

## 2.- MODIFICAR NUESTRO GRÁFICO SMARTART – DISEÑO

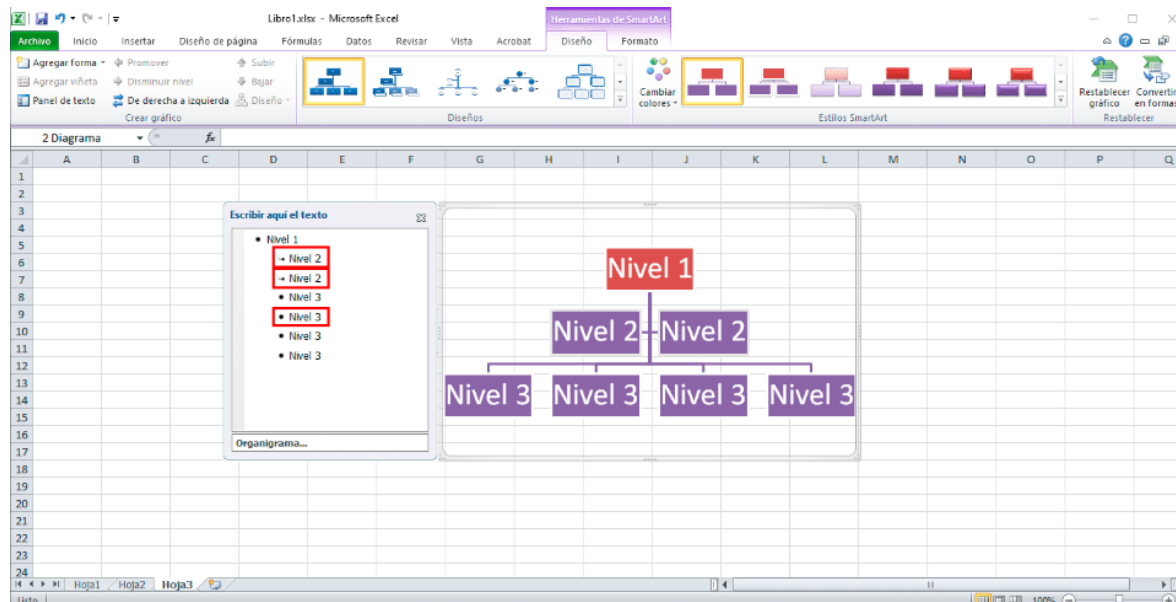
Cuando hemos insertado el gráfico, observamos que se abre una nueva sección llamada "Herramientas de SmartArt", donde podemos modificar el diseño de nuestro gráfico, en la pestaña "Diseño".

Para introducir el texto deseado, debemos hacer clic en el botón "Panel de texto", del grupo "Crear gráfico" o desplegando las flechas que se encuentran en el lateral del gráfico.



"Herramientas de SmartArt", pestaña "Diseño", grupo "Crear gráfico", "Panel de texto".

Para agregar un cuadro dentro del Panel del texto, debemos hacer clic en el cuadro del mismo nivel y después pulsar la tecla "Intro". Si queremos cambiar a un nivel inferior, pulsamos la tecla "Tabulador". Para eliminar algún recuadro, simplemente debemos pulsar la tecla "Retroceso" (borrar).

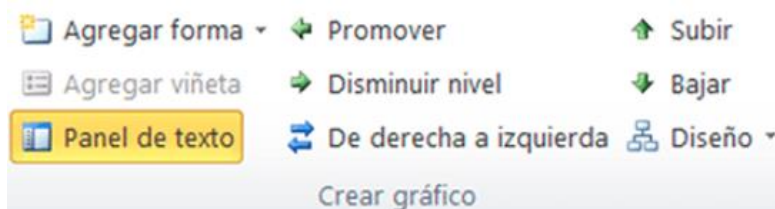


Opciones que ofrece el comando "Panel de texto".

**Más información:** Estas acciones de añadir cuadros nuevos podemos hacerlas desde el grupo "Crear gráfico". Para establecer un nuevo cuadro debemos tener en cuenta qué cuadro elegimos para crear el nuevo.

- Agregar forma detrás: Crea el cuadro detrás del seleccionado.
- Agregar forma delante: Crea el cuadro delante del seleccionado.
- Agregar forma superior: Crea el cuadro sobre el seleccionado.
- Agregar forma debajo: Crea el cuadro bajo el seleccionado.
- Agregar asistente: Crea el cuadro entre el bajo y el seleccionado.

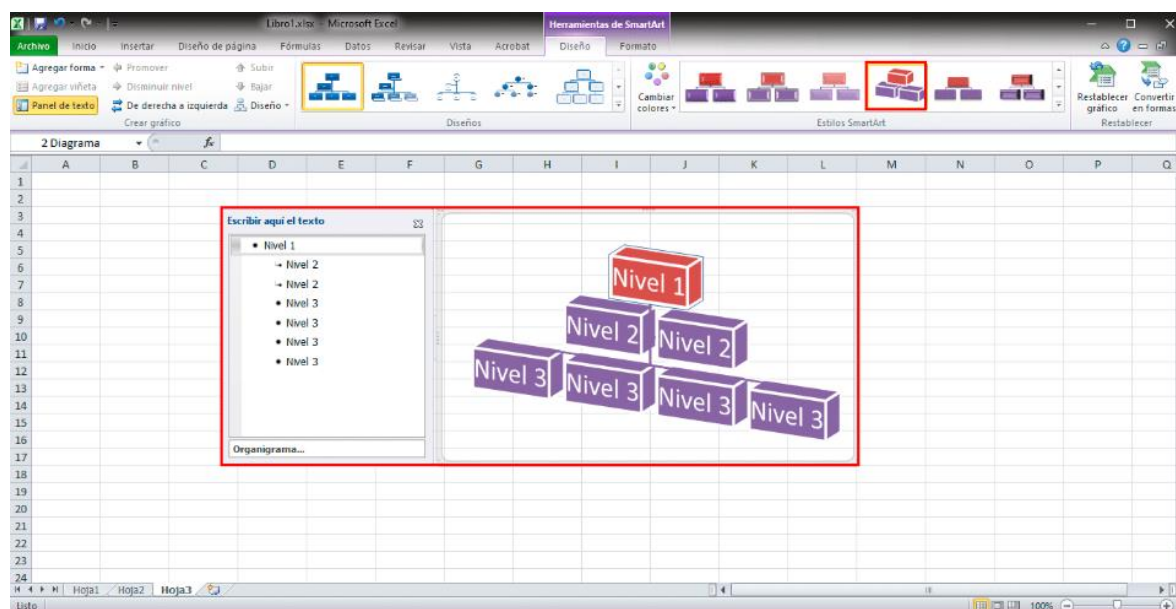
También podemos aumentar o disminuir el nivel del cuadro seleccionado, haciendo clic en "Promover" o en "Disminuir nivel". Igualmente, podemos mover el cuadro seleccionado en el mismo nivel hacia arriba o hacia abajo, con las flechas verdes "Subir" o "Bajar".



Los comandos del grupo "Crear gráfico".

Si queremos cambiar el diseño de Derecha a Izquierda o viceversa tenemos que hacer clic en el botón "De derecha a izquierda", ubicado en el mismo grupo de herramientas.

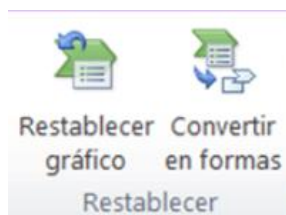
Para cambiar el diseño o el estilo del gráfico, podemos elegir una de las opciones que se encuentran en los grupos "Diseños" y "Estilos SmartArt", como se muestra en la imagen.



Grupos "Diseños" y "Estilos SmartArt".

#### Por último:

- 1.- Si todos los cambios de formatos que hemos realizado en el gráfico no nos gustan y queremos deshacerlos, debemos hacer clic en "Restablecer gráfico".
- 2.- Si queremos convertir nuestro SmartArt en una forma, para modificarlo independientemente, podemos hacer clic en "Convertir en formas".

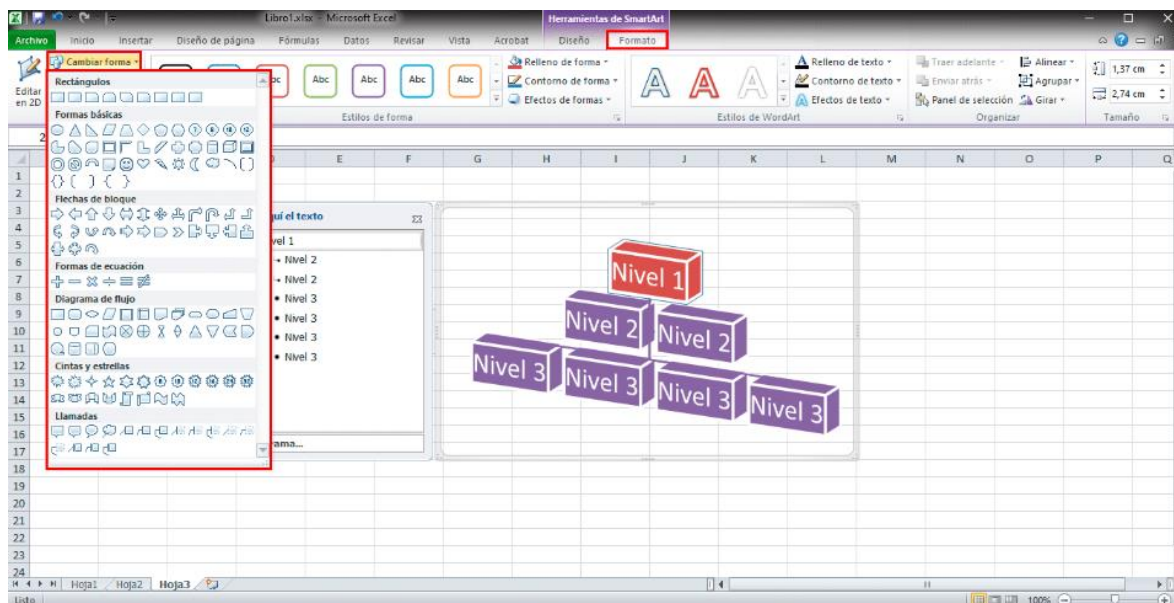


Grupo "Reestablecer", comandos "Restablecer gráfico" y "Convertir en formas".

### 3.- MODIFICAR NUESTRO GRÁFICO SMARTART – FORMATO

En la misma sección “Herramientas de SmartArt”, encontramos la pestaña "Formato", donde podemos modificar el formato de nuestro gráfico.

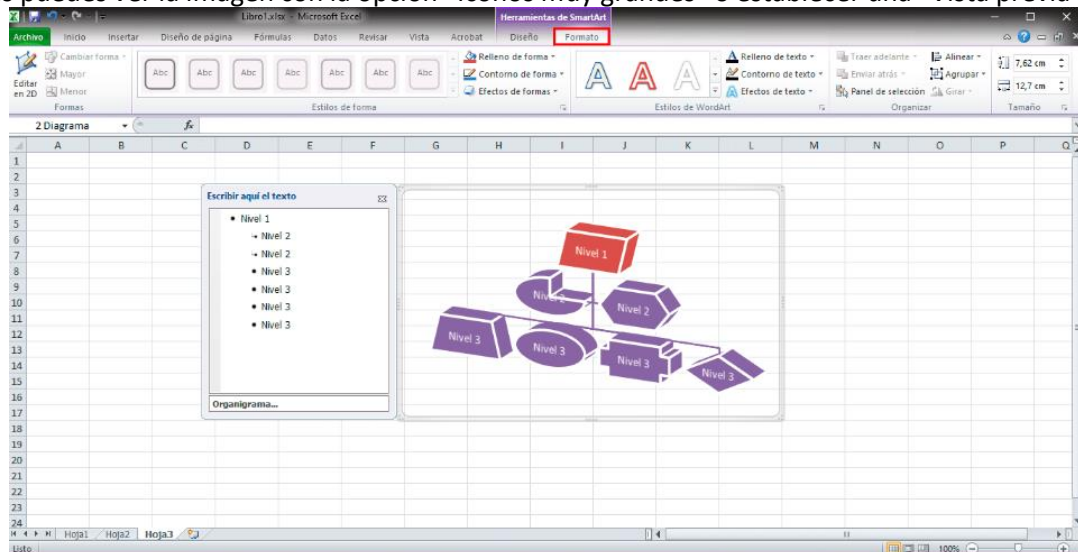
Dentro de esta pestaña “Formato” podemos cambiar el formato a cada uno de los cuadros de la gráfica por separado. También podemos seleccionar un cuadro y aumentar o disminuir el tamaño, cambiar la forma, cambiar el estilo del cuadro, el estilo de las letras.



“Herramientas de SmartArt”, pestaña "Formato", grupo “Insertar formas”, comando "Cambiar forma".

**Importante:** Si el gráfico es en 3D podemos hacer clic en Editar 2D para editarlo con mayor facilidad. Al terminar volvemos a hacer clic y aparece la gráfica en 3D con los cambios realizados.

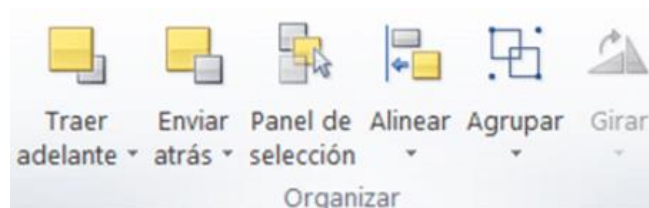
Después puedes ver la imagen con la opción “Íconos muy grandes” o establecer una “Vista previa”.



"Herramientas de SmartArt", pestaña "Formato".

Para organizar el libro: Además podemos enviar los SmartArt al frente o al fondo de todas los que haya, adelante o atrás.

Si tenemos muchas gráficas SmartArt en el libro podemos hacer clic en comando "Panel de selección", en el grupo "Organizar" de la pestaña "Formato" y aparecerán todas las imágenes en lista. Las podemos nombrar y seleccionar para modificar según lo necesitemos. También podemos alinear los SmartArt con los bordes, agruparlos para que forme uno o girarlos cuanto los necesitemos, con el comando "Agrupar" del mismo grupo "Organizar".

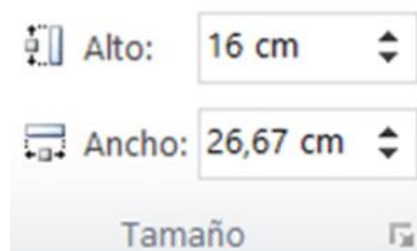


Pestaña "Formato", grupo "Organizar", comandos disponibles.

Cambiar su tamaño: Al insertar una gráfica observamos que aparecen círculos y cuadrados en los filos para modificar su tamaño:

- 1.- Los cuadrados sólo mueven el lado de la imagen en el que estén.
- 2.- Los círculos mueven anchura y altura de la esquina en la que está situado.
- 3.- El círculo verde sirve para girar la imagen.

También podemos modificar el tamaño manualmente, con los comandos del grupo "Tamaño", indicando qué altura y anchura queremos que tenga.



Pestaña "Formato", grupo "Tamaño", Alto y Ancho.

## 4. SUMARIO

En este módulo aprendiste las diferentes formas de insertar y utilizar los gráficos SmartArt en Excel:

- 1.- ¿Cómo insertamos gráficos SmartArt?
- 2.- Modificar nuestro gráfico SmartArt - Pestaña Diseño.
- 3.- Modificar nuestro gráfico SmartArt - Pestaña Formato.

