

MÓDULO 20: TRABAJAR CON FUNCIONES

OBJETIVO: APLICAR HERRAMIENTAS DE FUNCIONES ADICIONALES EN EXCEL.

1.- RASTREO DE FÓRMULAS

Podemos realizar un rastreo de las fórmulas que posee el libro Excel accediendo a la pestaña "Inicio", grupo "Auditoría de fórmulas".

Podemos crear varios niveles de rastreo tanto precedentes como dependientes y eliminar por nivel en el desplegable de "Quitar flechas".

1.1.- RASTREAR PRECEDENTES

Indica las celdas que componen una fórmula.

	Alumnos	Alumnas	Total
1ºA	12	14	26
1ºB	20	5	25
2ºA	6	18	24
2ºB	8	17	25
1er Ciclo	46	54	100
3ºA	18	3	21
3ºB	13	15	28
4ºA	8	20	28
4ºB	16	9	25
2º Ciclo	55	47	102
Total	101	101	202

1.2.- RASTREAR DEPENDIENTES

Indica la fórmula que está compuesta por las celdas seleccionadas.

	Alumnos	Alumnas	Total
1ºA	12	14	26
1ºB	20	5	25
2ºA	6	18	24
2ºB	8	17	25
1er Ciclo	46	54	100
3ºA	18	3	21
3ºB	13	15	28
4ºA	8	20	28
4ºB	16	9	25
2º Ciclo	55	47	102
Total	101	101	202

1.3.- QUITAR FLECHAS

Elimina las flechas que se han creado con las dos opciones anteriores.

Ejemplo: En la siguiente tabla observamos que el primer nivel precedente del Total del 1er ciclo (100) se compone de los datos de la columna Total.

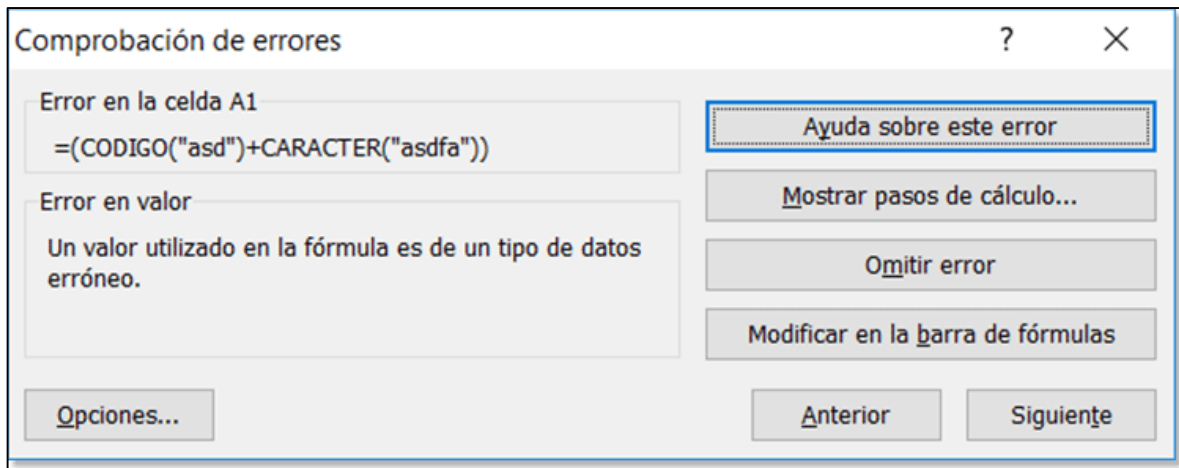
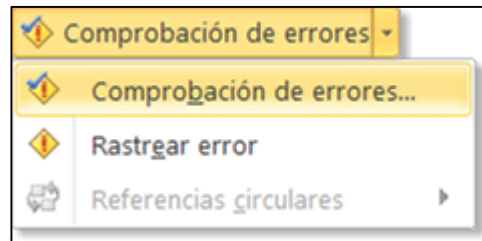
	Alumnos	Alumnas	Total
1ºA	12	14	26
1ºB	20	5	25
2ºA	6	18	24
2ºB	8	17	25
1er Ciclo	46	54	100
3ºA	18	3	21
3ºB	13	15	28
4ºA	8	20	28
4ºB	16	9	25
2º Ciclo	55	47	102
Total	101	101	202

Si volvemos a hacer clic en Rastrear precedentes observamos un nivel más. Este nivel se compone de la suma de alumnos y alumnas de cada curso.

	Alumnos	Alumnas	Total
1ºA	12	14	26
1ºB	20	5	25
2ºA	6	18	24
2ºB	8	17	25
1er Ciclo	46	54	100
3ºA	18	3	21
3ºB	13	15	28
4ºA	8	20	28
4ºB	16	9	25
2º Ciclo	55	47	102
Total	101	101	202

2.- CONTROL DE ERRORES

A menudo, cuando introducimos una fórmula ésta puede provocarnos un error debido a algo que hemos escrito de forma incorrecta. Estos errores podemos encontrarlos accediendo a la pestaña "Inicio", grupo "Auditoría de fórmulas". En este desplegable podemos rastrear el error, localizar las Referencias circulares o Comprobar los errores.



Si hacemos clic en "Comprobar los errores" veremos cómo se abre una nueva ventana indicando el error de alguna celda y la explicación de éste que puede ayudarnos a solucionarlo.

3.- ENLAZAR HOJAS DE TRABAJO

Cuando enlazamos hojas creamos una dependencia entre ellas. Esto se utiliza para combinar los datos de fórmulas que se encuentran en distintas hojas.

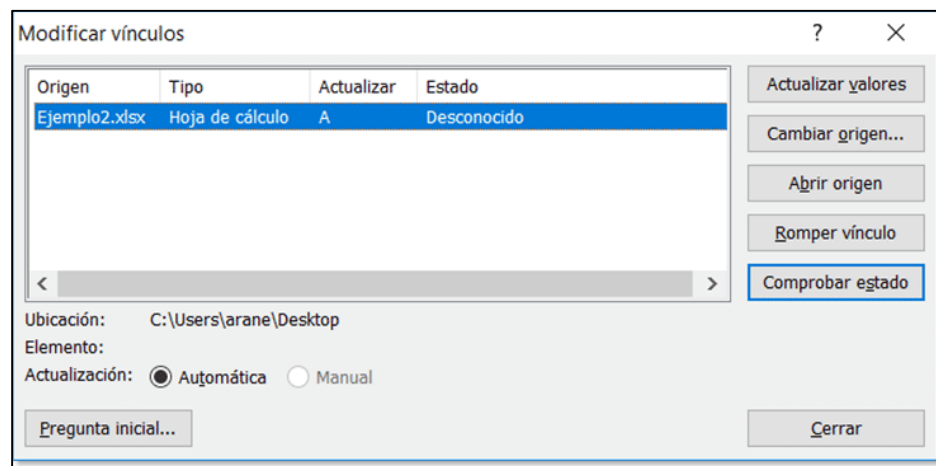
De esta forma creamos dos conceptos:

- El libro de trabajo dependiente que contiene las fórmulas.
- El libro de trabajo fuente que contiene los datos.

Para crear un libro dependiente debemos realizar fórmulas con referencia externas de la siguiente forma:

- 1.- Debemos tener abiertos ambos libros.
- 2.- En el libro de trabajo dependiente debemos seleccionar la celda donde queremos incluir la fórmula.
- 3.- A continuación introducimos los datos en la fórmula seleccionándolos en el libro de trabajo fuente.
- 4.- Una vez hemos terminado la fórmula pulsamos la tecla **INTRO**.

Para visualizar los vínculos con otras páginas en el libro de trabajo dependiente, debemos acceder a la pestaña "Datos" y hacer clic en "Editar vínculos".



Pestaña "Datos" y hacer clic en "Editar vínculos".

De esta forma abrirá una nueva ventana donde podemos Actualizar valores, Cambiar el origen, Abrir el origen del vínculo, Romper el vínculo, Comprobar el estado y hacer una Pregunta inicial (advertencia de que existen enlaces externos).

4.- CONSOLIDAR HOJAS DE TRABAJO

Consolidar varias hojas de trabajo de distintos libros es muy parecido a enlazar.

Para consolidar debemos seguir los siguientes pasos:

PASO 1

Debemos tener abiertos los libros que sean necesarios.

PASO 2

En el libro de trabajo dependiente debemos seleccionar la celda donde queremos incluir la fórmula.

PASO 3

A continuación accedemos la pestaña "Datos" y hacemos clic en "Consolidar".

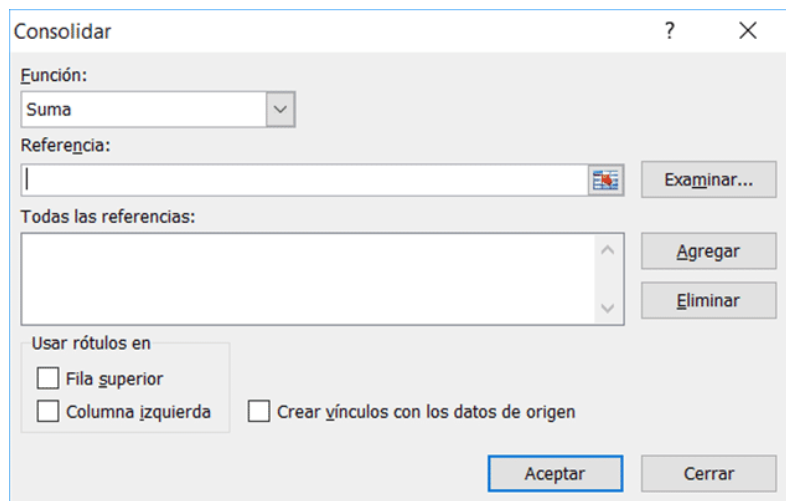
PASO 4

Modificamos la información que sea necesaria como la Función a utilizar y las referencias de los libros fuentes. Cada vez que seleccionemos una referencia hacemos clic en "Agregar" y podremos introducir la del siguiente libro.

PASO 5

Una vez hayamos finalizado hacemos clic en "Aceptar".

Si marcamos la opción "Crear vínculos" con los datos de origen, los datos del libro fuente aparecerán esquematizados en el libro dependiente. Los cambios realizados se mostrarán automáticamente.



5.- SUMARIO

En este módulo aprendiste:

- 1.- Rastreo de fórmulas.
- 2.- Control de errores.
- 3.- Enlazar hojas de trabajo.
- 4.- Consolidar hojas de trabajo.