

Resumen

Módulo 25

En este módulo se abordó la “Validación de datos”.

Aprendimos que la herramienta de “Validación de datos” es de gran utilidad para controlar y restringir la introducción de datos y así, asegurarnos de que el libro de Excel funcione como debería.

Conocimos los tipos de datos que se pueden validar: Números, Fechas y horas, Lista de valores, Longitud. Así mismo, aprendimos a configurar la validación de datos, incluyendo “listas desplegables”, “mensajes de entrada” o “Mensajes de error”.

Por último, aprendimos que la herramienta “Validación de datos”, también permite personalizar una validación, introduciendo una fórmula que queramos aplicar, por ejemplo, para evitar la duplicación de datos en nuestro libro.